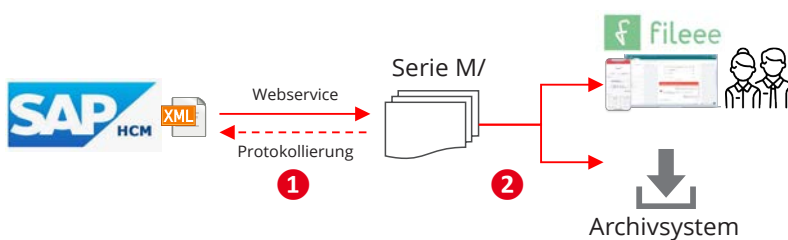


Die Idee: nachhaltige und digitale Kundenkommunikation

Eine Welt ohne Papierkram, das hat sich unser Partner fileee auf die Fahne geschrieben. Und diesem Ziel ist man nun mit der von fileee und kühn & weyh gemeinsam entwickelten Lösung „fileee for krosoft“ einen großen Schritt nähergekommen. Denn sie ermöglicht den automatischen Versand und die sichere Ablage digitaler Dokumente beim Empfänger. Während die Serie M/ aus Rohdaten individuelle und kundenspezifische Dokumente generiert, bietet fileee die Möglichkeit diese dann in einem digitalen Postfach bereitzustellen. Die Lösung fileee for krosoft vereint also die Vorteile beider Welten und bietet Ihnen die Möglichkeit die Kommunikation mit Ihren Kunden zu optimieren und zu digitalisieren

Der ideale Anwendungsfall: das (mobile) Mitarbeiterportal

Neben der Nutzung von fileee for krosoft als Kundenportal ist die Lösung ideal als (mobiles) Mitarbeiterportal geeignet. Bei der Kommunikation mit dem wichtigsten Gut eines Unternehmens, dem Mitarbeiter, entsteht ein Dokument unumgänglich: Die Gehaltsabrechnung. Sie zeichnet aus, dass Sie dem Mitarbeiter regelmäßig, sicher und möglichst komfortabel zugestellt werden muss. Dazu kommt, dass immer mehr Unternehmen vom klassischen Postweg hin zu einer digitalen Bereitstellung tendieren, um den Papierverbrauch zu reduzieren, die Druck- sowie Portokosten zu sparen und die Bereitstellung für die Mitarbeiter komfortabler zu gestalten. fileee for krosoft bietet Ihnen einen Prozess, der all diese Anforderungen erfüllt:



- 1 Der Abrechnungslauf wird wie gewohnt aus SAP HCM gestartet, doch anstatt den Druckprozess in Gang zu setzen, werden die Rohdaten in Form einer XML über die Webservice Schnittstelle an die Serie M/ übergeben. Anfallende Status- oder Kontrolldaten werden an SAP zurückgemeldet.
- 2 Anschließend erzeugt die Serie M/ aus den Rohdaten die Gehaltsabrechnung in dem von Ihnen festgelegten Design und übergibt diese an das fileee Mitarbeiterportal, wo sie den Mitarbeitern digital zur Verfügung stehen. Gleichzeitig werden die Dokumente sicher und automatisch im Archivsystem abgelegt

Die Vorteile

Mit fileee for krosoft können Sie den Prozess flexibel nach Ihren Wünschen gestalten:

- Individualisieren Sie das Layout und den Inhalt der Dokumente nach Belieben, ohne dabei auf SAP-Templates oder umständliches Customizing angewiesen zu sein.
- Versenden Sie die Dokumente sicher und digital an Ihre Mitarbeiter. Für die erstmalige Aktivierung des Mitarbeiterportals kann aus verschiedenen Varianten wie E-Mail Einladung mit 2FA oder auch dem Versand eines Aktivierungsbriefts gewählt werden.
- Erweitern Sie das Angebot im Mitarbeiterportal um zusätzliche HR-Dokumente oder einen Rückkanal zur HR-Abteilung.

Neben der Flexibilität spielt auch die Sicherheit eine entscheidende Rolle, daher werden höchste Sicherheits- und Datenschutzstandards erfüllt und 100% DSGVO-Konformität gewährleistet.

SmartPDF - Digital kommunizieren

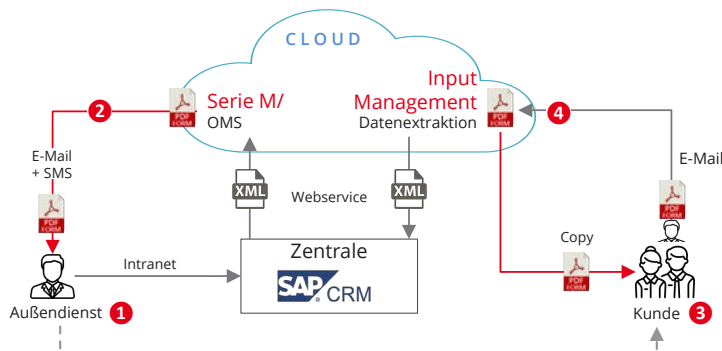
PREGIS

Die Chance: Geschäftsprozess vereinfachen durch Digitalisierung

Die Ausgangslage: Die Außendienstmitarbeiter des international tätigen Schmuckunternehmens Pregis besuchen ihre Kunden, die Schmuckhändler, in regelmäßigen Abständen. Beim Kundenbesuch werden Daten wie Bestellungen, Prognosen, etc. erfasst und aktualisiert. Zur Erfassung dieser Daten wird die „Customer Meeting List“ genutzt. Sie stellt zu Beginn des Besuchs die bestehenden Kundendaten aus dem CRM-System bereit, entsprechende Änderungen werden erfasst und anschließend zum CRM zurückgeschrieben, das nötige Folgeaktionen startet. Dafür wurden bislang gedruckte Papier-Listen eingesetzt, die zwei Medienbrüche enthielten – zwischen CRM und Außendienst und zwischen Kunde und CRM. Das bedeutete hohe Anfälligkeit für manuelle Übertragungsfehler sowie viel Aufwand an Zeit, Personal und Kosten..

Die Lösung: Ein durchgängig digitaler Prozess

Gemeinsam mit dem internationalen Integrationspartner Pregis entwickelte kühn & weyh die passende Lösung für diese Problemstellung. Der kleine, aber entscheidende Unterschied im neu entwickelten Prozess: Die Customer Meeting List wird den Außendienstmitarbeitern nicht mehr, wie zuvor, gedruckt und in Papierform übergeben, sondern digital in Form von ausfüllbaren PDFs bereitgestellt. Der neugedachte Prozess enthält folgende Prozessschritte:



- 1 Der Außendienstmitarbeiter fordert das Datenblatt für den geplanten Kundenbesuch an.
- 2 SAP CRM stellt die Daten via Webservice als XML bereit. Das OMS erzeugt daraus eine ausfüllbare und maschinell wieder einlesbare PDF-Datei und schickt sie an den Mitarbeiter.
- 3 Beim Kundenbesuch erfasst der Außendienstmitarbeiter die aktuellen Daten (Bestellungen) und schickt das ausgefüllte PDF Formular gleich zurück an die Zentrale.
- 4 Das Input Management extrahiert die Daten, aktualisiert damit SAP CRM, wodurch ggf. Folgeaktionen gestartet werden. Schließlich erstellt es eine Read-only PDF-Kopie für den Kunden.

Fazit: So einfach geht Digital!

Auf der Basis von Standardsystemen beim Output- wie beim Input-Management wurde ein durchgängig digitaler Prozess etabliert. Der spart nicht nur Zeit und Ressourcen, weil er komplett ohne Medienbrüche auskommt. Er ist auch wesentlich moderner und einfacher zu bedienen als der papiergebundene Prozess.

Kontakt



Interessiert? Wir haben noch mehr Informationen für Sie. Sprechen Sie mich einfach an.

Ich bin Felix Bosch, Ihr Ansprechpartner für die Optimierung der Kundenkommunikation aus SAP.

kühn & weyh Software GmbH
Linnéstr. 1 – 3
79110 Freiburg

www.kwsoft.de
E-Mail: felix.bosch@kwsoft.de
Tel.: 0049 761 8852 – 235

kwsoft